

Date: May 6th de 2024
From: Principal
To: Padres de familia y/o acudientes y estudiantes
Subjet: Instructivo Módulo Permisos

Cordial saludo

Apreciados padres de familia, con el fin de optimizar y realizar el debido seguimiento al proceso de inasistencia, la institución implementará a partir de la fecha el **módulo Permisos** en la plataforma Sisga, este deberá ser utilizado en caso de que el estudiante vaya a ausentarse de la institución durante la jornada, por permisos de varios días y/o porque el estudiante vaya a faltar al colegio por algún motivo.

Es importante aclarar que este procedimiento es de carácter obligatorio y la institución no permitirá el retiro de ningún estudiante si el acudiente no realizó el debido proceso.

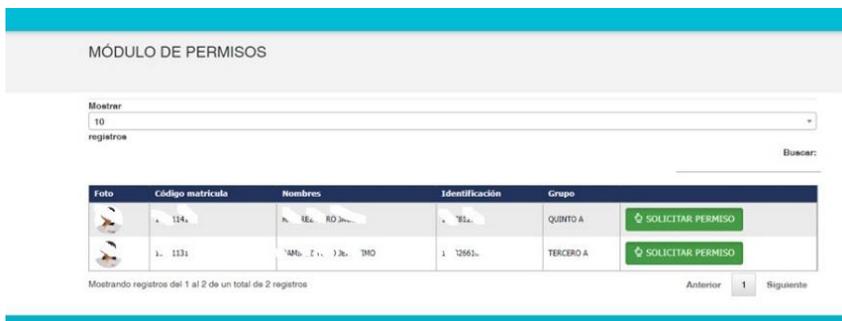
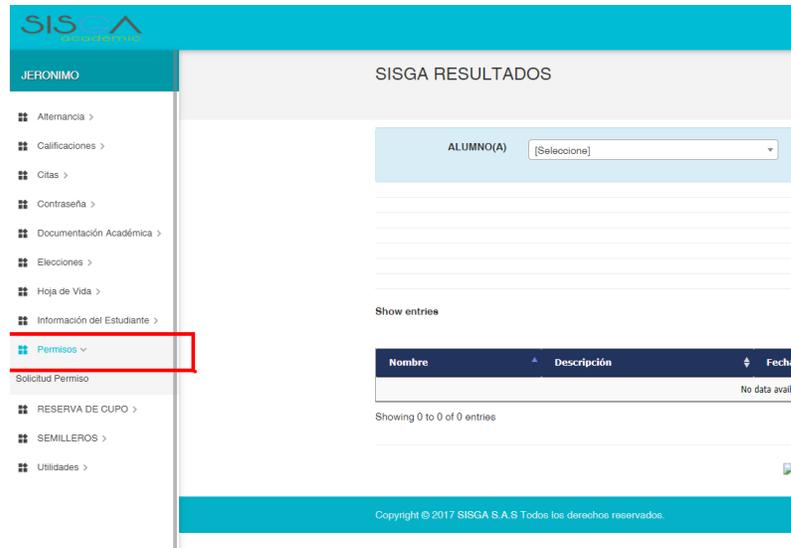
Recomendaciones para tener en cuenta:

- Lea detenidamente el siguiente instructivo.
- Si no recuerda su usuario y contraseña para el ingreso a la plataforma SISGA, puede solicitarlo a través del correo soportesc@delasalle.edu.co, indicando nombre del estudiante, grado y grupo.
- Abstenerse de retirar al estudiante por compromisos sociales en las horas del Colegio.
- Solicitar citas o permisos con dos días de anticipación, solo en caso de emergencia se permitirá el diligenciamiento en plataforma el mismo día y con pocas horas de antelación.
- Solicitar permisos especiales (viajes, intercambios, etc.) mínimo con ocho días de anticipación y programe dichas fechas evitando que coincidan en semana de entrega de proyectos y/o de evaluaciones.
- Presentar adecuada y respetuosamente las excusas o informes requeridos. Si la asistencia se prolonga por dos días o más debe presentar la respectiva constancia, certificado y / o incapacidad médica.

Lo invitamos a utilizar este módulo para que se familiarice y aprenda a utilizarlo adecuadamente, ya que a partir del 15 de mayo será de carácter obligatorio solicitar todos los permisos a través de la plataforma.

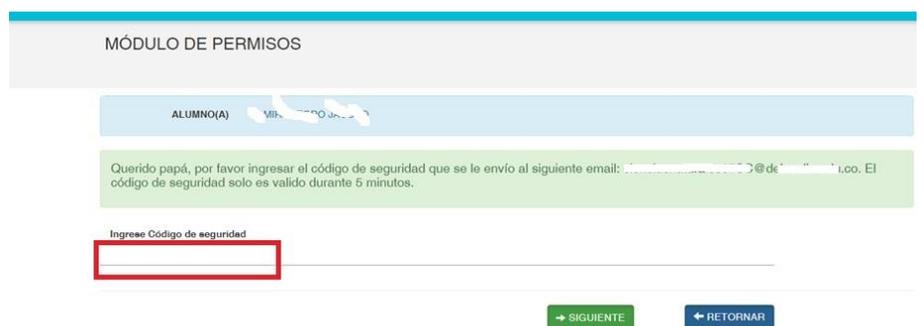
Contamos con su apoyo para lograr el éxito de esta nueva estrategia.

Ingresando a Sisga, desde el menú lateral, buscar la opción: Permisos / Solicitud permisos



Le aparecerá el (los) respectivo estudiante (s), dar clic en el botón Solicitar Permiso

EL sistema le enviará un código de seguridad al correo del acudiente, el cual debe digitar en el campo respectivo, y luego dar clic en el botón SIGUIENTE



The screenshot shows the 'MÓDULO DE PERMISOS' form. At the top, there is a header 'MÓDULO DE PERMISOS' and a sub-header 'ALUMNO(A)'. Below this, there are several input fields: 'Tipo de permiso' (a dropdown menu with a list of options including 'INCAPACIDAD MEDICA', 'PERMISO DEPORTIVO', 'CALAMIDAD FAMILIAR', 'VIAJE', and 'CITA MEDICA U ODONTOLÓGICA'), 'Fecha Inicial' (a date picker), 'Fecha Final' (a date picker), 'Hora Salida' (a time picker), and 'Descripción' (a text area). At the bottom, there is a section for uploading files, with a note: 'Si el permiso contiene más de un archivo, favor subir una carpeta comprimida con todos los documentos en formato(.zip o .rar)'. Below this note are two buttons: 'Subir Archivo' and 'Sin Archivo'.

En la siguiente pantalla, deberá diligenciar los siguientes campos:

Tipo de permiso: elegir una de las opciones que se muestran

Según el tipo de permiso seleccionado, se le solicitará o no, la hora de salida.

Fecha inicial y fecha final: si el permiso es para retirarse durante la jornada, colocar la misma fecha en ambos campos.

Descripción: Digitar en forma breve el respectivo motivo del permiso.

Si es del caso, adjuntar documento de soporte.

This screenshot shows the 'MÓDULO DE PERMISOS' form with the 'Tipo de permiso' dropdown set to 'CITA MEDICA U ODONTOLÓGICA'. The 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final' are both set to '25/04/2024'. The 'Hora Salida' is set to '12:00 p. m.'. The 'Descripción' text area contains the word 'ODONTOLÓGICA'. The file upload section at the bottom is the same as in the previous screenshot.

This screenshot shows the 'MÓDULO DE PERMISOS' form with the 'Tipo de permiso' dropdown set to 'VIAJE'. The 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final' are both set to '29/04/2024'. The 'Hora Salida' is empty. The 'Descripción' text area contains the text: 'SOLICITO PERMISO PARA VIAJE. NOS COMPROMETEMOS A PONERLOS AL DIA CON LAS ACTIVIDADES AL REGRESO.'. The file upload section at the bottom is the same as in the previous screenshots.

Los permisos solicitados serán revisados por los coordinadores de sección iniciando la jornada académica y a sus correos electrónicos les llegará la notificación de aprobación o rechazo de su permiso.

Fraternally in Jesus Christ and La Salle,


Luis Alberto Marulanda Saldarriaga
Rector