

1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

1.1 NOMBRE

Datos institucionales

DENOMINACIÓN:	INSTITUTO SAN CARLOS
RAZÓN SOCIAL:	CONGREGACIÓN DE LOS HH.EE.CC
DOMICILIO:	DIAG 79 No. 15-123
TELÉFONOS:	342 34 00
FAX:	256 28 15
CORREO ELECTRONICO:	isancarlos@delasalle.edu.co
PAGINA WEB:	www.isc.edu.co

1.2 ESTRUCTURA

Para gestionar el desempeño de la institución se gestionan las actividades y proyectos por pastorales y dentro de ellas sus consejos y comités, desde la legislación, las directrices distritales y las gestiones institucionales. La estructura gerencial de la institución inicia desde el distrito de la siguiente manera:

Consejo de Distrito: Desde aquí se dan las directrices y se expiden las políticas para el funcionamiento de la obra.

Hermano Visitador (Provincial): Es el garante de la unidad y vitalidad del Distrito; es el primer responsable y el primer animador del mismo. Nombra, acompaña y orienta los directivos de la institución.

Consejo Directivo: Es el máximo organismo de participación de la comunidad educativa, que asesora y acompaña a la rectoría en la orientación pedagógica y administrativa del colegio, para la adecuada implementación del PEI.

Consejo Académico: Es liderado por la rectoría y pertenecen a él, coordinador académico, coordinador de sección, un representante de los estudiantes del grado 10º y los 9 jefes de área que conforman el plan de estudio.

Consejo Administrativo: Integrado por los directivos de la institución, la tesorera y asesor de excelencia.

Consejo de Pastoral Juvenil y Vocacional: Este consejo delibera una vez por semana y está conformado por el coordinador de esta gestión, una coordinadora de sección, un hermano en representación de la comunidad, una orientadora escolar, un representante de los estudiantes, un representante de los egresados, el jefe del área de religión y un representante de los maestros.

Comité de Excelencia: Está conformado por los mismos integrantes del consejo de líder, con una periodicidad de reuniones dos veces al mes y es el encargado de revisar y ejecutar cada una de las acciones estimadas en pro del alcance de las metas propuestas y/o de plantearlas a partir de los resultados de las autoevaluaciones o requerimientos arrojados por ellas.

Copasst: Este comité lo conforman el administrador, quien es el responsable del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo, dos representantes elegidos por los empleados y dos representantes elegidos por el empleador. Cuenta con la presencia de 4 suplentes y personal que la dirección considere pertinente para asistirá a la reunión.

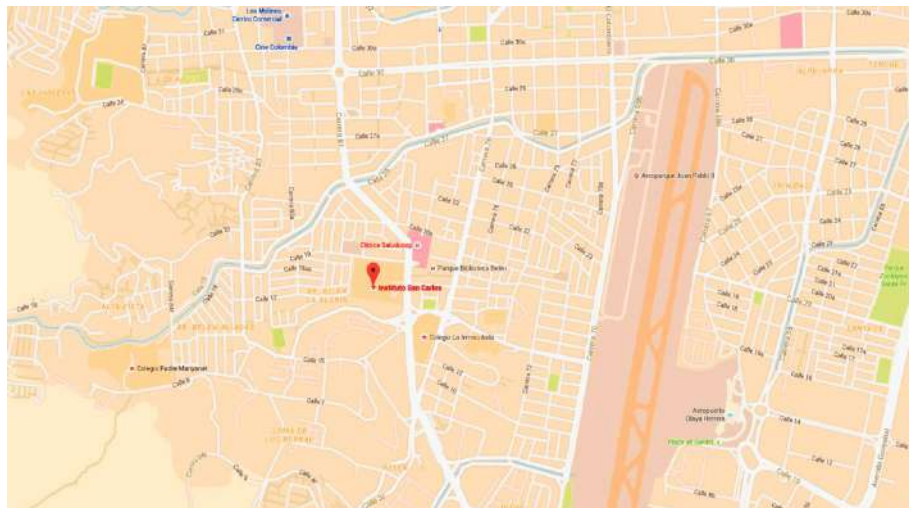
Las pastorales dinamizan la estrategia a partir de diferentes consejos y lideran las siguientes reuniones:

DECISIÓN	Consejo directivo Comisiones de evaluación y promoción Consejo administrativo
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Consejo Académico COPASST Comité de Excelencia Consejo de Pastoral Juvenil y Vocacional

1.3 INSTALACIONES

El Instituto San Carlos se encuentra ubicado en la ciudad de Medellín (Colombia) en el barrio Belén La Nubia, de naturaleza privada, de carácter mixto a partir del año 2015 y que ofrece educación en los niveles de Preescolar (jardín y transición) y en los grados Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.

Cuenta con una infraestructura locativa de 35.079 mts cuadrados, 48 salones de clases, un auditorio con capacidad para 130 personas, laboratorios de biología, física y química, una biblioteca, dos salas de sistemas, set de televisión, una sala para dibujo, aulas para la enseñanza del inglés, aula taller para matemáticas, cancha de arenilla para fútbol, una cancha de micro fútbol en pavimento, dos canchas de baloncesto, dos canchas para voleibol, una cancha para balón mano, una cancha en grama sintética, un coliseo con capacidad para 2000 personas, enfermería y cafetería con dos pisos habilitados para el servicio, dos talleres, capilla y parqueaderos para vehículos.



Fuente: Google Maps.

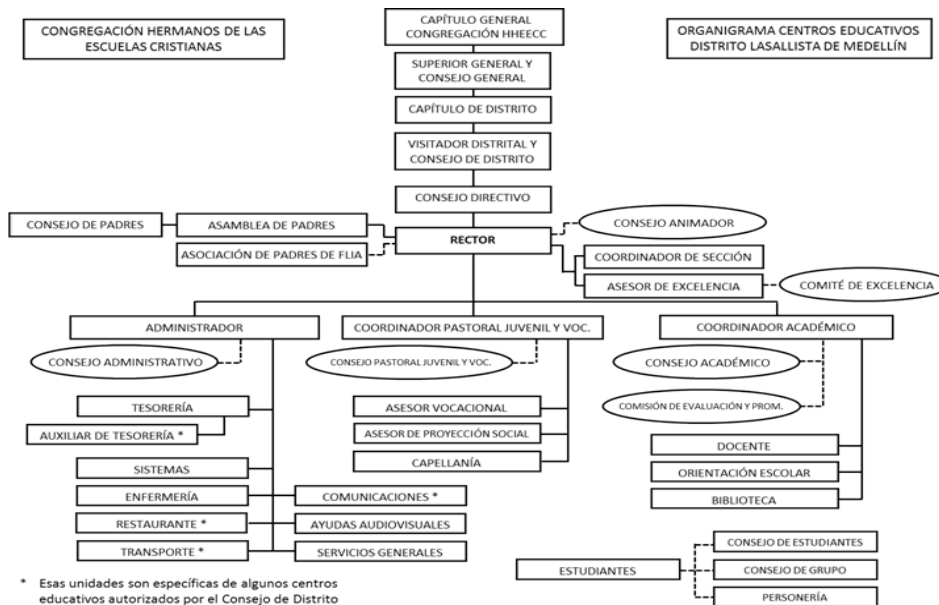


Fuente: Propia.

1.4 TOTAL EMPLEADOS (SEGMENTACIÓN)

En la actualidad la Institución cuenta con una planta de 57 maestros, 3 coordinadoras de sección, 4 directivos, 12 empleados administrativos, 2 orientadores escolares y 15 empleados de servicios generales y mantenimiento. La institución también cuenta con un aprendiz y diversos convenios de prácticas con universidades para un total de 10 personas, además de la presencia de 20 maestros de inglés de la universidad EAFIT.

1.5 ORGANIGRAMA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL DISTRITO LASALLISTA DE MEDELLÍN



Fuente: Propia.

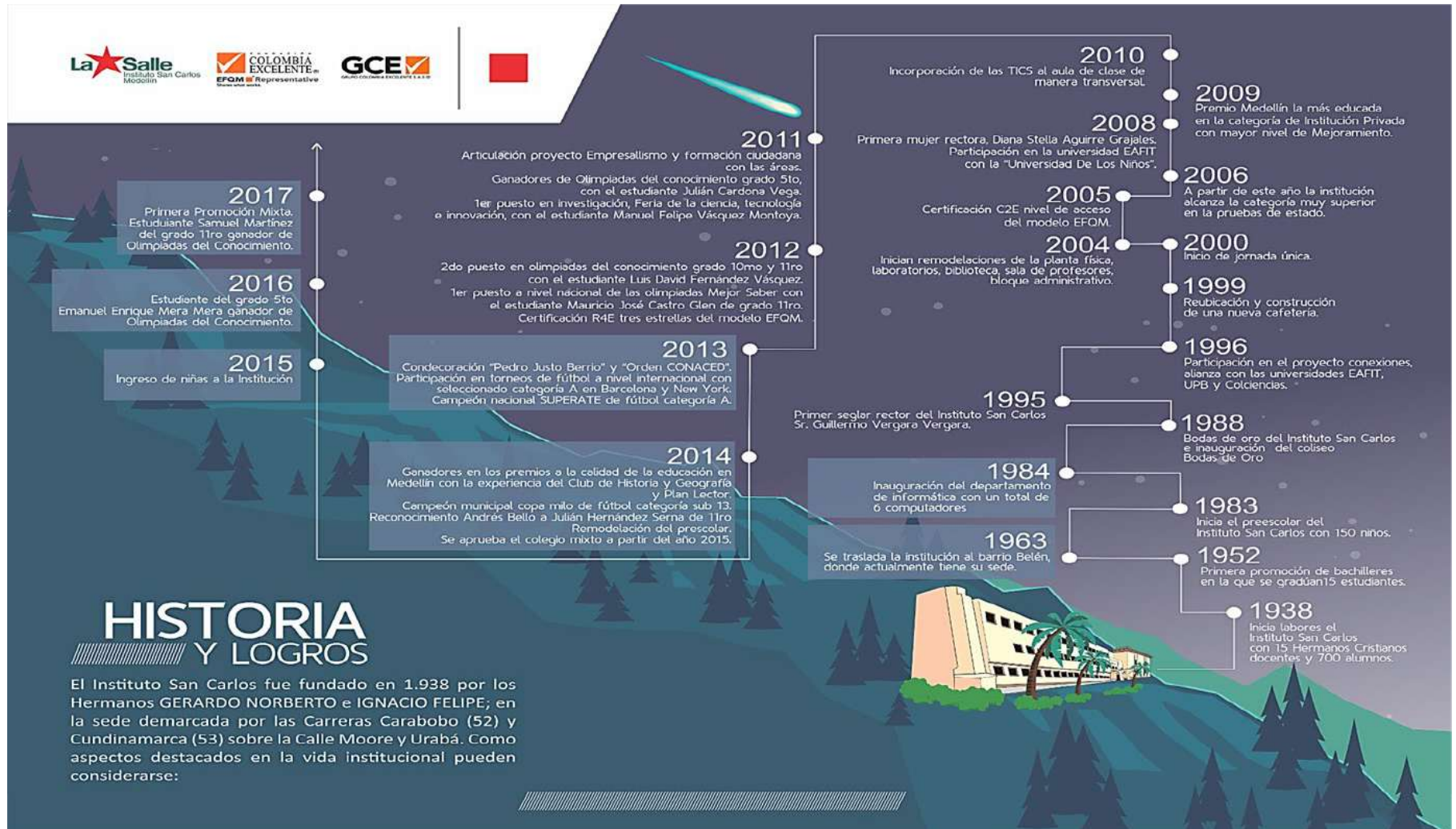
1.6 HISTORIA

El Instituto San Carlos de La Salle fue fundado en 1.938 por los Hermanos GERARDO NORBERTO e IGNACIO FELIPE; como respuesta al aumento de las escuelas oficiales, y en especial para contrarrestar el auge del movimiento de izquierda que apoyaba el cierre de las iglesias católicas. Su primera sede se construye en el terreno donado por Don CARLOS VASQUEZ LATORRE, perteneciente a una acaudalada familia de la ciudad de Medellín.

Es una entidad educativa de carácter confesional católica, orientada por los HERMANOS DE LAS ESCUELAS CRISTIANAS, quienes inspirados en la doctrina de la iglesia y de su fundador SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE, fundamentan su filosofía en la “Escuela para el buen vivir” que permite hacer del plantel un lugar donde se humaniza y personaliza al hombre, a través de una educación que integra la fe, la cultura y la vida.

En esa sede demarcada por las Carreras Carabobo (52) y Cundinamarca (53) sobre la Calle Moore y Urabá y cercana a la Facultad de Medicina de la Universidad de Antioquia, inician labores 15 Hermanos Cristianos docentes y 700 alumnos provenientes de un estrato medio, quienes para la época no tenían acceso a otros colegios católicos, que cubrían solo la demanda de las clases altas de la ciudad. La creciente incorporación del país a la economía mundial, durante la posguerra, significó una paulatina transformación de la ciudad de Medellín, que trajo consigo un incremento considerable de la población y un reordenamiento de los usos del suelo propiciando la ocupación de áreas de la ciudad hasta ese momento poco pobladas. El Instituto afectado por esta situación comienza simultáneamente un proceso normal de expansión que obliga a sus directivas a negociar sus instalaciones con la Universidad de Antioquia y trasladarse a un lugar más amplio: Es así, como en 1963 emprende labores en el BARRIO BELÉN, donde actualmente tiene su sede, en la diagonal 79 No. 15 - 123.

1.6.1 LÍNEA DE TIEMPO



HISTORIA Y LOGROS

El Instituto San Carlos fue fundado en 1.938 por los Hermanos GERARDO NORBERTO e IGNACIO FELIPE; en la sede demarcada por las Carreras Carabobo (52) y Cundinamarca (53) sobre la Calle Moore y Urabá. Como aspectos destacados en la vida institucional pueden considerarse:

Fuente: Propia.

1.7 VIAJE HACIA LA EXCELENCIA

El I.S.C. se encuentra en estos momentos trabajando en dos aspectos para lograr la recertificación del cuarto nivel del modelo EFQM de Excelencia, etapa R4E 400+, cuatro estrellas (reconocidos por la excelencia). Lo primero es, el proceso de la cuarta autoevaluación institucional con el cuaderno del evaluador y el módulo del modelo EFQM de Excelencia versión 2013, herramientas suministradas y evaluadas por los representantes certificados de EFQM (Bruselas, Bélgica) de la Fundación Colombia Excelente. El segundo son las áreas de mejora que se detectaron en dicha autoevaluación y fueron: 1) Análisis de los resultados de impacto, percepción y comparaciones externas. 2) Fortalecimiento de plan de formación según las necesidades específicas del personal. 3) Fortalecimiento de la responsabilidad social, en el aspecto social y ambiental. Estas están siendo desplegadas para ser implementadas bajo un plan de mejoramiento y tres planes operativos de acción que ayudará a consolidar los procesos de cambio que permitirán la mejora continua.

VIAJE HACIA LA EXCELENCIA ISC:

FECHA	FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO EFQM DE EXCELENCIA
Junio/2003	Fase I, Inicia Nivel C2E- Acceso. Sensibilización motivación Equipo Directivo.
Agosto /2003	Fase II de formación y entrenamiento en el modelo.
Diciembre / 2003	Fase III, Autoevaluación Institucional
Julio /2004	Fase IV, divulgación de resultados al resto del personal
Agosto /2004	Fase V, formación en herramientas de calidad Equipo Líder
Octubre /2004	Fase VI, asesoría y acompañamiento implementación POAS
2005	Certificación C2E etapa de Acceso
2006	Inicia nivel C2E etapa de Desarrollo-conformación áreas de mejora.
2007,2008,2009	Condicionado básico-herramienta perfil V4.0. Premio Medellín la Más Educada. Nace Empresallismo.
2010	Nace Empresallismo, programa para fomentar el emprendimiento
2011	Inicio nivel R4E 300+, Autoevaluación, priorización de 3 áreas de mejora. Redacción de la memoria Institucional.
2012	Certificación R4E tres estrellas.
2013	Auto evaluación autónoma priorización de 3 áreas de mejora.
2014	Inicio del proceso de recertificación en el nivel R4E Tres Estrellas y priorización de áreas de mejora.
2015	Recertificación R4E tres estrellas. Inicia proceso de Coeducación (colegio mixto).
2016	Adecuaciones a la planta física del preescolar. Premio Andrés Bello al estudiante Julián Hernández Serra de grado 11°.

2017	<p>Premio Andrés Bello al estudiante Camilo Montoya Ángel. Primera promoción mixta de la institución. Inicio de Autoevaluación para el proceso R4E 4 estrellas. El estudiante Samuel Martínez gana las olimpiadas del conocimiento.</p>
-------------	--

Tabla 1. Fases del modelo EFQM.

1.8 PRODUCTOS Y SERVICIOS.

La institución centra su servicio en educación, que brinda en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica. Dentro del proceso educativo se ofrece formación en las áreas fundamentales establecidas por el ministerio de educación nacional, además de los proyectos obligatorios determinados por la ley, que son transversales a las diversas áreas del conocimiento. Como servicio complementario a la propuesta educativa se tiene una alianza con la universidad EAFIT para la enseñanza del inglés en todos los grados del colegio.

Otro proceso que se gestiona al interior de la institución es el de pastoral juvenil y vocacional, en donde se promueve la formación en liderazgo, espiritualidad y proyección social; este proceso se desarrolla a partir de trayectorias y se afianza gracias a servicios como: convivencias grupales y familiares, retiros espirituales para estudiantes, acompañamiento a sacramentos, desarrollo de escuelas de formación en liderazgo juvenil, desarrollo de feria vocacional, proyección social a partir del servicio social obligatorio y acompañamiento al proceso vocacional.


Adicional a su propuesta académica, el ISC considera fundamental fortalecer el manejo del tiempo libre y por ello, en conjunto con la Fundación de Extensión La Salle (FEXLA) ofrece alternativas en los ámbitos académico, deportivo, recreativo, cultural y social, además de la renta de espacios deportivos y recreativos a la comunidad interna y externa, buscando el beneficio de nuestros empleados y sus familias, el acercamiento de los egresados y la sociedad a nuestras obras; esto permite explorar o potenciar habilidades y destrezas, complementando así la formación integral deseada. La propuesta está enmarcada en los siguientes productos: Escuelas deportivas de fútbol, básquetbol, balón mano, futsal, tenis de mesa; escuelas académicas con productos como: curso de escritura y comprensión lectora, club de geografía, grupo de teatro, semillero de desarrollo de pensamiento lógico y la escuela de artes, semilleros de teclado, guitarra, coro y pintura además del curso de preuniversitario para estudiantes de grado 10° y PREICFES para los estudiantes del grado 11°.

1.8.1 INFOGRÁFICO DE LOS SERVICIOS.


Servicios

INSTITUTO SAN CARLOS


La institución centra su servicio en educación, que brinda en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica. Dentro del proceso educativo se ofrece formación en las áreas fundamentales establecidas por el ministerio de educación nacional, además de los proyectos obligatorios determinados por la ley, que son transversales a las diversas áreas del conocimiento.




Como servicio complementario a la propuesta educativa se tiene una alianza con la universidad EAFIT para la enseñanza del inglés en todos los grados del colegio.





Adicional a su propuesta académica, el I.S.C. considera fundamental fortalecer el manejo del tiempo libre y por ello, en conjunto con...




Ofrece alternativas en los ámbitos:


ACADÉMICO


DEPORTIVO


CREATIVO



CULTURAL


Además de la renta de espacios deportivos y recreativos a la comunidad interna y externa, buscando el beneficio de nuestros...


EMPLEADOS Y SUS FAMILIAS

Otro proceso que se gestiona al interior de la institución es el de...

Donde se promueve la formación en:


Liderazgo


Espiritualidad


Proyección Social

Este proceso se desarrolla a partir de trayectorias y se afianza gracias a servicios como:

- Convivencias grupales y familiares
- Retiros espirituales para estudiantes
- Acompañamiento a sacramentos
- Desarrollo de escuelas de formación en liderazgo juvenil
- Desarrollo de feria vocacional
- Servicio Apostólico Lasallista (SAL)
- Servicio Social Obligatorio
- Acompañamiento al proceso vocacional

La propuesta está enmarcada en los siguientes productos:

Escuelas Deportivas

- Fútbol y Fútbol
- Voleibol
- Balón mano
- Bádminton

Escuelas Académicas

- Escritura
- 10-3
- Desarrollo de Pensamiento Lógico
- Comprensión Lectora
- Club de Historia y Geografía

Escuelas Artísticas

- Teclado
- Pintura
- Coro
- Guitarra

Preuniversitario para estudiantes grado 10º
Preficia para estudiantes de grado 10º

www.isc.edu.co

1.9 IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

“Los grupos de interés son personas, grupos u organizaciones que tienen un interés directo o indirecto en la organización porque pueden afectar a esta o ser afectado por ella” (*tomado del Modelo EFQM de excelencia*). En la institución se han identificado varios grupos de interés, que agrupamos en el siguiente mapa y entre los cuales se destacan:

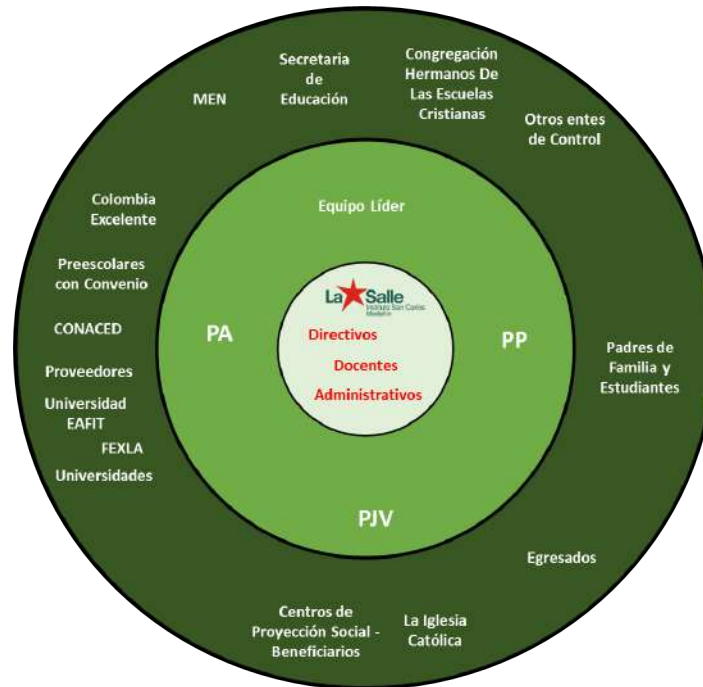


Gráfico: fuente: *Propia*.

Identificamos dos grandes grupos de interés para la institución y los clasificamos en: internos y externos. Proyección social.

Grupos de interés internos:

En el mapa de grupo de interés interno se identifica a las personas que laboran en la institución conformada por docentes, directivos, empleados (administrativos y de servicios generales y de mantenimiento).

Grupos de interés externos:

Este grupo de interés, tenemos a todos los entes de regulación externos, proveedores, aliados y clientes potenciales.; Congregación De Los Hermanos De Las Escuelas Cristianas a los que pertenece el colegio, los padres de familia y estudiantes.

1.10 ENTORNO EXTERNO EN QUE ESTÁ INMERSA LA INSTITUCIÓN

El ISC se encuentra ubicado en el barrio Belén, perteneciente a la comuna 16 del municipio de Medellín, en una zona residencial estratos 4 – 5, pero que según las cifras presentadas

por la Encuesta Calidad de Vida 2005 el estrato socioeconómico con mayor porcentaje en Belén es el 3 (medio-bajo), el cual comprende el 36.3 % de las viviendas; seguido por el estrato 4 (medio), que corresponde al 30.6 %; le sigue el estrato 2 (bajo) con el 19.4 %, después está el estrato 5 (medio-alto) con el 13 % y solo el 0.6 % corresponde al estrato 1 (bajo-bajo) y por lo tanto la población estudiantil se encuentra, en su mayoría, en un estrato 3, además se evidencia ya disminución en cuanto a la población de la comuna 16 ya que pasó de un 8,4% de participación de la población a un 8,2% que si bien sigue siendo el índice de población más alto en la ciudad se observa una variación porcentual del 1,4%.

La institución comparte su entorno con el colegio femenino La Inmaculada, La fundación Casa La Chinca, que alberga a niñas en estado de abandono o de peligro físico y/o moral, El parque biblioteca Belén, las clínicas Salud Coop y Las Américas, 3 colegios privados mixtos, y 6 colegios de naturaleza estatal, de igual forma se encuentra la Universidad de Medellín como el centro de educación superior más cercano y al cual asiste un buen porcentaje de los egresados de la institución.

2 HORIZONTE INSTITUCIONAL

2.1 MISIÓN

Procurar una educación humana y cristiana a niños y jóvenes, especialmente a los pobres según el ministerio que la iglesia le confía. (Regla N°3 de los Hermanos de La Salle).

2.2 VISIÓN

En el periodo de 2015 al 2020 la comunidad educativa del I.S.C apoyada en los valores lasallistas, la investigación, la tecnología y el dominio del inglés, continuará formando ciudadanos felices, líderes, emprendedores y comprometidos con su entorno.

2.3 VALORES

Cada miembro de la familia Sancarlista ha de tener como centro de preocupación la educación en valores humano – cristianos, en especial los enmarcados en la Estrella Lasallista: Fe, Fraternidad, Servicio, Justicia, Compromiso.



Lasallistas sin fronteras, 80 años formando familias.

2.5 POLITICA DE CALIDAD Y EXCELENCIA.

Nuestro Distrito Lasallista Norandino, desde el II Capítulo Distrital, redefine la calidad y la excelencia como un compromiso con la misión Educativa, asumida desde el Consejo AMEL con incidencia en los procesos pedagógicos, administrativos y de pastoral juvenil y vocacional.

Es por ello, que el Consejo de Distrito, se compromete a seguir los lineamientos establecidos por los entes gubernamentales y otros estamentos del fuero lasallista, buscando dar respuesta desde una gestión de calidad, a la misión propia del Instituto: educación humana y cristiana, particularmente con los más pobres.

Por tal razón, asumiendo los criterios de calidad del modelo EFQM –u otros modelos utilizados-, apoyados en las matrices e instrumentos propios de cada uno, el DLN hace uso de estos, como medios para optimizar recursos, mejorar su gestión y obtención de resultados. Así mismo, se compromete a hacer estudio de otros modelos que aporten a la misión Educativa Lasallista.

2.6 POLITICA DE COMUNICACIONES.

El Equipo de Animación del Distrito Lasallista Norandino, es consciente de los retos de la Institución en materia de Comunicaciones, dadas las connotaciones culturales, logísticas, sociales y administrativas que tienen cada uno de los sectores que le conforman; sin embargo, propende mantener una comunicación transparente, oportuna y eficaz, con sus diferentes audiencias, permitiendo una relación constante, a través de la emisión de información útil, permanente y de interés general.

Así mismo, la Animación Distrital es consciente que el Mercadeo es vital para el éxito de la Institución en términos de sostenibilidad, por lo cual ha articulado el trabajo de esta área al sistema de comunicaciones, buscando impactar en la sociedad por medio de estrategias que permitan un reconocimiento significativo, tanto de los servicios que se brindan como Institución Educativa, así como todos aquellos que generan factores diferenciales de la misma.

Criterios para dar cumplimiento a la Política:

- 1- La Misión se expresa a través de nuestra Imagen Corporativa en los proyectos e instituciones educativas, los cuales son percibidos por los diferentes públicos por medio de una comunicación clara, ágil y eficiente.
- 2- La Imagen Corporativa se trabajará coordinadamente con las indicaciones del Instituto de los Hermanos de las Escuelas Cristianas.
- 3- La Comunicación se concibe en el Distrito como un elemento fundamental para el adecuado manejo de información, mensajes y medios, siendo ésta transversal a todas las actividades institucionales.
- 4- Es conveniente sensibilizar al personal sobre la importancia de cuidar la Imagen Corporativa de la Institución, evitando pronunciamientos que desvirtúen el buen nombre del Distrito Lasallista Norandino.

5- Estamos llamados a participar del proceso de comunicaciones a nivel Distrital e institucional, presentando propuestas innovadoras, recomendaciones constructivas e informaciones relevantes desde las respectivas dependencias.

6- El proceso de comunicaciones seguirá un conducto regular establecido, por lo tanto, toda comunicación interna o externa que se publique debe ser previamente revisada y aprobada por el jefe inmediato.

7- Todas las instituciones educativas contarán con un proyecto de Comunicaciones para facilitar el fortalecimiento y el empoderamiento de los diferentes medios de comunicación de cada obra.

8- Se compartirán entre las obras procesos de comunicación, de acuerdo a las fortalezas humanas y técnicas de cada institución.

9- Todo comunicado oficial será emitido por una de las personas del Equipo de Animación de la obra o del Distrito y deben ser publicados a través de los medios institucionales.

10- Todas las instituciones educativas, deberán contar con un proyecto de Mercadeo, el cual deberá articularse a sus propias necesidades y las del Distrito como tal.

11- Los responsables de direccionar las obras, deberán apoyar las diferentes estrategias de Comunicaciones y Mercadeo cuando la institución al que pertenezcan participe de manera directa o indirecta.

2.7 POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

LA CONGREGACIÓN DE LOS HERMANOS DE LAS ESCUELAS CRISTIANAS - DISTRITO LASALLISTA NORANDINO, SECTOR MEDELLIN es una organización dedicada a la prestación de servicios educativos, comprometida con la mejora continua en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, y es por ello que se compromete con la protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando su integridad física mediante el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del medio ambiente. Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, vinculando a las partes interesadas en el SGSST y destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la gestión de la salud y la seguridad. Los programas desarrollados en el SECTOR MEDELLÍN estarán orientados al fomento de una cultura preventiva y del auto cuidado, a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control del ausentismo y a la preparación para emergencias. Todos los empleados, contratistas y temporales tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente serán responsables de notificar oportunamente todas aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias para los empleados y la organización.

2.8 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA – NIIFF.

El Distrito Lasallista Norandino en procura de cumplir su misión de formar humana y cristianamente a niños y jóvenes, enfrenta los cambios económicos y fiscales ocasionados por factores como la globalización de los mercados, integración de los sectores y las políticas económicas y fiscales, mediante la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIFF y el aseguramiento de la información con estándares de aceptación mundial, busca un lenguaje común con principios y políticas contables, que se

vean reflejadas en sus Estados Financieros presentando un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible, transparente, confiable, comparable y útil para la toma de decisiones económicas por parte de la Congregación de los Hermanos de las Escuelas Cristianas y las autoridades gubernamentales locales, nacionales e internacionales.

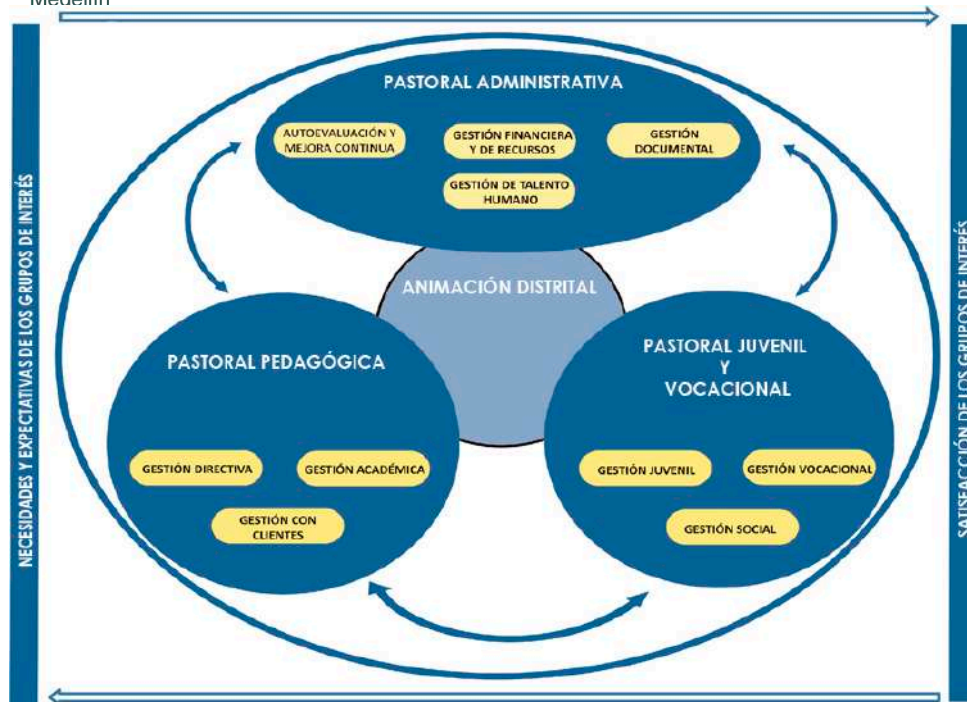
De esta manera, dando respuesta a los requerimientos de ley y las necesidades de integración de los sectores, el Sector Medellín se compromete a:

1. Aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF de acuerdo a la normatividad existente para el manejo contable de todos los Instrumentos Financieros y establecer el modelo a seguir.
2. Establecer los componentes y los requerimientos generales para los Estados Financieros, presentando a los usuarios de la información el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio y el Estado de Flujo de Efectivos y Notas a los Estados Financieros uniformes, comparables y razonables.
3. Establecer los criterios de manejo de las Inversiones en Negocios Conjuntos, así como la información a revelar sobre las partes relacionadas, reflejando en los Estados Financieros, las operaciones, activos e inversiones futuras de las entidades del Distrito.
4. Identificar los requerimientos de información financiera correspondiente a los hechos o sucesos que ocurren entre el final del período contable sobre el que se informa y la fecha de autorización de los Estados Financieros.
5. Establecer una política del manejo, reconocimiento, depreciación, pérdida por deterioro de la propiedad, planta y equipo, de tal forma que las cifras presentadas en los estados financieros sean razonables.
6. Revelar el tratamiento contable y las exigencias de revelación de información de las propiedades de inversión.
7. Reconocer, medir, presentar y revelar los beneficios a los empleados a corto plazo, post-empleo y terminación de contrato.
8. Establecer los criterios de los ingresos de actividades ordinarias que surgen de transacciones y eventos que generen recursos.
9. Determinar las bases adecuadas para el reconocimiento y la medición de las provisiones y contingencias revelando información sobre su naturaleza, vencimiento y valores a los usuarios.
10. Continuar incorporando en los estados financieros las transacciones en moneda extranjera.
11. Reconocer los costos por préstamos relacionados con los fondos del distrito, y la determinación de valor, medición de los arrendamientos financieros y operativos y los activos intangibles revelando información confiable.

3 DEFINICIÓN DE PROCESOS

3.1 MAPA DE PROCESOS

- Es la representación gráfica de la cadena de valor.
- Muestra la clasificación y la relación entre los diferentes procesos.
- Parte de las necesidades de los clientes y debe terminar en la satisfacción de dichas necesidades.



Fuente: Propia.

3.1.1 PASTORAL PEDAGÓGICA

La Pastoral Pedagógica diseña las políticas y estrategias para orientar los proyectos pedagógicos de los Colegios y Congregación de Los Hermanos de las Escuelas Cristiana; además apoya a las Instituciones para la generación de procesos secuenciales, coordinados, articulados y adecuados al medio, mediante un trabajo interdependiente e interdisciplinario.

Los procesos de esta pastoral y el objetivo de cada uno de estos son:

Gestión con clientes:

Ofrecer procesos de formación integral a través de la comunicación continua con los clientes, para apoyar los procesos Administrativos y Educativos, que garantice la calidad en el servicio, el ingreso y la permanencia de los estudiantes en la Institución.

Gestión académica:

Gestionar el proceso curricular orientado a la formación de estudiantes, siguiendo las directrices del M.E.N. y acorde con la filosofía y valores Lasallistas para asegurar la prestación del servicio educativo y la inserción de los estudiantes en la educación superior y/o en el mundo laboral.

Gestión directiva:

Garantizar el horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y la relaciones con el entorno, para favorecer el establecimiento del PEI como directriz del quehacer pedagógico y curricular de las instituciones y hacer los ajustes al servicio educativo, teniendo en cuenta las orientaciones

del MEN, la secretaría de educación, del sistema de gestión de excelencia, el distrito, CONACED y la iglesia católica.

3.1.2 PASTORAL ADMINISTRATIVA

La pastoral administrativa es un proceso amplio que abarca la dinamización del sistema de gestión de la excelencia, la gestión integral de los recursos físicos y financieros y la gestión del talento humano, instaurando un soporte fundamental para la prestación de un servicio educativo de calidad y excelencia sostenida, garantizar las condiciones óptimas del desarrollo del servicio educativo y asegurar la sostenibilidad institucional, en el marco de un mundo globalizado y en cambio permanente.

Los procesos de esta pastoral y el objetivo de cada uno de estos son:

Gestión documental:

Garantizar que los documentos y registros estén vigentes y controlados, para la eficaz planificación, operación y control de los procesos del SGE.

Autoevaluación y mejora continua:

Realizar la evaluación de los procesos para verificar periódicamente el cumplimiento de los objetivos y metas de calidad propuestos en el S.G.E e implementar planes de mejoramiento y/o correcciones asegurando la excelencia en la prestación del servicio.

Gestión de talento humano:

Asegurar un personal idóneo y comprometido que responda a las expectativas de las partes interesadas, apuntando a la mejora en la prestación del servicio ofrecido por la institución.

Gestión financiera y de recursos:

Gestionar y administrar los recursos (físicos, tecnológicos, pedagógicos, financieros) y la adquisición de bienes y servicios que cuenten con las características establecidas para la prestación del servicio, garantizar los recursos y servir de apoyo a todos los procesos.

3.1.3 PASTORAL JUVENIL Y VOCACIONAL

Pastoral Juvenil y Vocacional Lasallista es un proceso de formación integral y maduración Cristiana, inspirado en Jesús desde la espiritualidad de San Juan Bautista de La Salle, a través de una presencia dinamizadora de la Comunidad Lasallista, pretendiendo fundamentalmente que la persona acreciente su fe, adquiera compromisos consigo mismo, con su familia, con la institución en donde se está formando y con todos aquellos sectores de la sociedad con los cuales esté vinculado, favoreciendo a través de este proceso el afianzamiento de su proyecto de vida.

Los procesos de esta pastoral y el objetivo de cada uno de estos son:

Gestión juvenil:

Propiciar las condiciones necesarias para que las obras educativas se orienten decididamente desde una óptica eclesial y Lasallista, de tal forma que se facilite la evangelización de la comunidad educativa, suma duración en la fe y su compromiso histórico con la realidad que vive mediante el descubrimiento y afianzamiento de su vocación.

Gestión vocacional:

Propiciar las condiciones necesarias para que las obras educativas se orienten decididamente desde una óptica eclesial y Lasallista, de tal forma que se facilite la evangelización de la comunidad educativa, su maduración en la fe y su compromiso histórico con la realidad que vive mediante el descubrimiento y afianzamiento de su vocación.

Gestión social:

Resignificar el Servicio Social obligatorio exigido por ley, desde una experiencia de Proyección Social liderado por la Pastoral Juvenil y Vocacional que comprometa a toda la comunidad educativa.

3.2 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS POR PASTORALES

La clasificación de procesos permite “la identificación de elementos esenciales necesarios para llevar a cabo el proceso y la definición de las principales características del proceso facilitando su entendimiento, gestión y el control de sus interrelaciones como parte de un sistema”.

CLASIFICACIÓN DE LOS PROCESOS

- **Procesos estratégicos:** Son los que se realizan para brindar dirección a la organización, establecer su estrategia corporativa y darle un carácter único. Son responsabilidad de la alta gerencia.
- **Procesos misionales o clave:** Son aquellos que se hacen para “producir” el producto o servicio que se le va a entregar al cliente externo, también se denominan esenciales.
- **Procesos de apoyo:** Son los que tienen que ver con la infraestructura de la organización, el desarrollo del talento humano, los sistemas de comunicación y la administración de la organización.



Fuente: *Propia.*

ESTRATÉGICOS		
	MISIÓN	OBJETIVO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	<ul style="list-style-type: none"> * Proyectar la plataforma estratégica, objetivos, indicadores, iniciativas y metas. * Establecer los parámetros sobre la manera como el establecimiento educativo es orientado 	<ul style="list-style-type: none"> * Direccionar las obras educativas de acuerdo con las políticas y directrices de la Congregación. * Garantizar el horizonte institucional, la Gestión estratégica, el Gobierno escolar, la cultura Institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno, para favorecer el establecimiento del PEI como directriz del quehacer pedagógico y curricular de las instituciones y hacer los ajustes al servicio educativo, teniendo en cuenta las orientaciones del MEN, la secretaría de Educación, del Sistema de Gestión de Excelencia, el Distrito, CONACED y la Iglesia Católica.
GESTIÓN FINANCIERA	Garantizar la viabilidad del ejercicio económico y misional de La Congregación, mediante estrategias coherentes con la realidad social y económica de nuestro país.	Gestionar las acciones administrativas y financieras que apoyen el desarrollo y alcance de la misión de la empresa.

MISIONALES		
	MISIÓN	OBJETIVO
GESTIÓN ACADÉMICA	<p>* Asegurar procesos de calidad y excelencia que promuevan la atención y formación integral de los Directivos, docentes y empleados de las obras para cualificar los procesos curriculares, acorde con las necesidades y expectativas educativas del medio.</p> <p>* Estimular a toda la comunidad educativa a intensificar procesos y acciones que permitan, mantener o crear un ambiente armónico entre las personas y la naturaleza.</p>	<p>Gestionar el proceso educativo orientado a la formación de estudiantes, con un proyecto en valores transversal a las áreas del conocimiento y a los proyectos de formación, acordes con la filosofía de La Salle para cualificar la prestación del servicio educativo y la inserción de los estudiantes en la educación superior y/o en el mundo laboral y en la sociedad.</p>
GESTIÓN CON CLIENTES	<p>Ofrecer un servicio de calidad que garantice el buen desempeño de Directivos, docentes y empleados, y a través de la acción de éstos, se proyecte una excelente atención y plena satisfacción de los padres de familia y alumnos vinculados a nuestras obras y demás agentes de la sociedad.</p>	<p>Ofrecer procesos de formación integral a través de la comunicación continua con los clientes, para apoyar los procesos Administrativos y Educativos, que garanticen la calidad y excelencia en el servicio, el ingreso y la permanencia de los estudiantes en la Institución.</p>
GESTIÓN JUVENIL Y VOCACIONAL	<p>Propiciar y desarrollar espacios de interacción con los jóvenes y fomentar su vocación de servicio.</p> <p>* Resignificar el Servicio Social obligatorio exigido por ley, desde una experiencia de Proyección Social liderado por la Pastoral Juvenil y Vocacional que comprometa a toda la comunidad educativa.</p>	<p>Propiciar las condiciones necesarias para que las obras educativas se orienten decididamente desde una óptica eclesial y Lasallista, de tal forma que se facilite la evangelización de la comunidad educativa, su maduración en la fe y su compromiso histórico con la realidad que vive mediante el descubrimiento y afianzamiento de su vocación.</p>

APOYO		
GESTIÓN DE EXCELENCIA	<p>Desarrollar una cultura de excelencia, acceder a buenas prácticas, impulsar la innovación y mejorar los resultados.</p>	<p>Garantizar que las prácticas de gestión utilizadas formen un sistema coherente que se mejore de manera continua para hacer realidad la estrategia de la Institución.</p>

GESTIÓN TALENTO HUMANO	Garantizar el correcto desarrollo de la misión de la Institución, mediante acciones que permitan el adelanto de las labores de los grupos de trabajo, teniendo en cuenta los parámetros legales vigentes y procesos de Talento Humano.	Asegurar un personal idóneo y comprometido que responda a las expectativas de las partes interesadas, apuntando a la mejora en la prestación del servicio ofrecido por la institución.
GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS	Garantizar el correcto desarrollo de la misión de la Institución, mediante el aprovechamiento, mantenimiento y renovación de los recursos requeridos para el alcance de nuestra finalidad educativa y social, dentro del marco legal.	Garantizar el uso óptimo, oportuno, confiable y eficiente de los recursos físicos, sistemas, equipos, materiales e infraestructura.

4 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE LOS GRUPOS DE INTERES.

Grupos de interés	Segmentos y canales de información	Necesidades y expectativas
Estudiantes: Preescolar, Primaria, Básica Secundaria y Media. Por asignaturas Por profesores	Actividades docentes Encuestas anuales Sugerencias Reuniones de Delegados Web	Obtención de una buena preparación académica. Obtención de un buen nivel de inglés y tecnología Obtención de una buena educación en valores. Existencia de un clima en el Colegio que les permita desarrollarse en un ambiente agradable y tranquilo
Padres de Familia	Encuestas anuales Entrevistas Buzón de quejas y sugerencias Actos Públicos Web, correos electrónicos. Reuniones Conjuntas: Inducción, entrega de informes.	Obtención por parte de sus hijos de una buena preparación académica. Obtención por parte de sus hijos de un buen nivel de inglés. Obtención por parte de sus hijos de una buena educación en valores Existencia de un clima en el Colegio que les permita a sus hijos desarrollarse en un ambiente agradable y tranquilo. Tener información suficiente para poder intervenir en el seguimiento y control de la evolución de sus hijos.
Personal docente y empleados	Reuniones de sección o dependencia Reuniones de área Reunión general de docentes Encuesta Anual Equipos de trabajo	Existencia de un Proyecto Educativo claro y conocido. Un nivel de organización que les permita desarrollar su trabajo adecuadamente. Formación y desarrollo profesional

	Planificación Estratégica Correo institucional	Existencia de un clima en el Colegio que les permita desarrollar su trabajo en un ambiente agradable y tranquilo. Dotación de los medios técnicos y materiales que les permitan desarrollar adecuadamente su función.
Egresados	Encuentro de egresados Redes sociales Web	Relaciones mutuamente beneficiosas Colaboración al desarrollo profesional futuro.

5 DATOS DE ENTRADA

5.1 LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Constitución Política de Colombia 1991.

Decretos: 529 de 2006/ 2020 de 2006/3756 de 2009.

Resoluciones: 2900 de 2007/ 6546 de 2010.

Legislación Colombiana (SIEE, Lineamientos, Estándares y Competencias del MEN).

ACUERDO No. 060 AGN.

Decreto ley para el servicio social obligatorio 1860.

Ley 115 y Artículo 67 de la Constitución Política.

Proyecto de Educación Ambiental: Decreto 1743 del 3 de agosto de 1994.

5.2 DISTRITALES

Decisiones del Instituto en Roma (capitulo general)

Marco normativo de la comunidad religiosa.

Decisiones capitulares / Proyecto Distrital Periodo / Vademécum

Decisiones Capitulares.

Directrices de la Pastoral Educativa Distrital.

Directrices de la RELAL, MEL, CONACED y la Iglesia Católica

Necesidades y expectativas de: Animación Distrital, Comunidades, educativas y otras

Obras, Proveedores, Clientes internos y externos.

Inventario de Recursos.

Presupuestos.

Proyectos institucionales.

Capacidad operativa institucional.

Necesidades y expectativas de partes interesadas: Hermanos, Directivos, Empleados, clientes, proveedores y sociedad Planes de mantenimiento de equipos, edificios, materiales y recursos naturales.

Disposiciones de la Pastoral Educativa Distrital.

Manual de imagen corporativa Distrital

Documento oficial – programa – estructura y procesos de extensión La Salle.

Planes de mercadeo.

Planeación de la oferta educativa.

Guía de Administración

5.3 INSTITUCIONALES (AUTOEVALUACIÓN)

Resultados de las mediciones de satisfacción y rendimiento (Autoevaluación)
Matriz de Indicadores (FOPA5)
Resultados de Autoevaluación
Seguimiento FOPA7
Interventorías
Resultados de mediciones (FOPP8).
Retroalimentación de los clientes (FOPP9).
Proyecto Educativo Institucional (PEI).
Estado financiero de periodos anteriores.
Presupuesto
Necesidades y expectativas del personal
Resultados de la encuesta de clima organizacional
Perfiles ocupacionales y descripción de cargos
Políticas salariales y de recompensa
Historias laborales y antecedentes
Proyectos institucionales
Inventarios.
Planes Operativos.
Capacitación del personal.
Planes de mejoramiento institucional.
Planes de área y proyectos obligatorios.
Segmentos poblacionales (público objetivo)

5.4 OTROS

Indicadores Macroeconómicos (Índices: IPC; Tasa natalidad; Inflación; Índice Alfabetización; ICFES; PISA).
Normas Internacionales de Contabilidad.
Código de buen gobierno (código de ética).
Indicadores macro económicos del país.
Demandas del medio (Solicitudes y ofertas comerciales).
Sistema de medición de la calidad de las instituciones educativas de Medellín (SIMCIE).
Índice municipal de calidad educativa (IMCE).
Encuesta de ambiente escolar.
Evaluación de equipo directivo.
Evaluación de coordinadores de sección.

6 PLATAFORMA ESTRATEGICA.

6.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1.** Garantizar la sostenibilidad de la obra educativa y su posicionamiento, a través de la optimización de sus recursos.
- 2.** Mantener una oferta académica apoyada en los principios pedagógicos lasallistas que responda a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- 3.** Promover la formación de líderes emprendedores comprometidos con la transformación social a través de los valores lasallista.
- 4.** Implementar estrategias de desarrollo personal y profesional de los colaboradores del ISC

7. PLANIFICACIÓN.

GESTIÓN:		Plan estratégico por Pastorales.		RESPONSABLE:		Directivos del ISC.	
FACTOR	OBJETIVO	ACCIONES A DESARROLLAR	META	INDICADOR-FORMULA	RESPONSABLE DE ACCIÓN	FECHA DE	EVIDENCIA
CLAVE						EJECUCIÓN	
SOSTENIBILIDAD	1. Garantizar la sostenibilidad de la obra educativa y su posicionamiento, a través de la optimización de sus recursos.	1. Desarrollar el servicio apostólico lasallista con los grupos de interés de la institución buscando generar impacto. (sociedad)	2017	1. Promedio del resultado alcanzado en cada uno de los aspectos evaluados en impacto.	Pastoral Juvenil y Vocacional.	2017 (Junio-Agosto- Noviembre)	FOPJV9, FOPJV15, FOPA7.
			4,3			2018 (Junio-Agosto- Noviembre)	
			2018			2019 (Junio-Agosto- Noviembre)	
			4,5			2020 (Junio-Agosto- Noviembre)	
			2019				
			4,7				
			2020				
		4,9					
		2. Aumentar el número de estudiantes en las actividades de extensión.	2017	2. (N° de estudiantes en actividades de extensión año actual/ N° de estudiantes matriculados) x 100	Pastoral Pedagógica.	Semestre I y II	Inscripción de los estudiantes, informe FEXLA, informe SISLENGUAS, FOPA7, SCFOPA22, FOPJV11.
			2017			2017	
			2018			Semestre I y II	
			2,5%			2018	
			2019			Semestre I y II	
			3%			2019	
			2020			Semestre I y II	
		3,5%	2020				
		3. Lograr el posicionamiento del colegio entre las mejores instituciones de la ciudad de Medellín	2017	3. Posición en la clasificación de planteles saber 11°.		2017 (Diciembre)	Informe de clasificación de planteles saber 11 generado por el ICES.
			19			2018 (Diciembre)	
			2018				
			17				
2019							

		en las pruebas saber 11.	15			2019 (Diciembre)	
			2020			2020 (Diciembre)	
			13				
		4. Alcanzar el uso de la capacidad instalada.	2017	4. (N° estudiantes matriculados / capacidad instalada)x 100	Pastoral Administrativa – Pedagógica.	2017 (Febrero-Diciembre)	Matriculas, Reporte SAGA, Presupuesto, FOPA7.
			92%			2018 (Febrero-Diciembre)	
			2018			2019 (Febrero-Diciembre)	
			94%			2020 (Febrero-Diciembre)	
			2019				
			97%				
			2020				
		100%					
		5. Planear y hacer seguimiento a los ingresos y egresos para controlar los movimientos financieros y cumplir con el excedente proyectado.	2017	5. Resultado Real - Resultado presupuestado /resultado real *100	Pastoral Administrativa – Pedagógica.	2017 (Diciembre)	Matriculas, Reporte SAGA, Presupuesto, FOPA7.
			100%			2018 (Diciembre)	
			2018			2019 (Diciembre)	
			100%			2020 (Diciembre)	
			2019				
			100%				
			2020				
		100%					
OFERTA ACADÉMICA	2. Mantener una oferta académica apoyada en los principios pedagógicos	6. Formar en liderazgo a los estudiantes y padres de familia a partir de los	2017	6. Promedio del resultado alcanzado en cada uno de los aspectos	Pastoral Juvenil y Vocacional.	2017 (Durante el año)	FOPJV9, FOPJV15, FOPA7.
			4,5				
			2018				

lasallistas que responde a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

principios lasallistas.	4,6	evaluados (percepción, satisfacción e impacto).		2018 (Durante el año)	
	2019			2019 (Durante el año)	
	4,7				
	2020			2020 (Durante el año)	
	4,8				
7. Fortalecer el nivel de inglés por medio de la alianza con el programa SISLENGUAS de la universidad EAFIT.	2017	7. (# de bachilleres en el nivel B1-B2 del Marco Común Europeo / # de bachilleres) X 100	Pastoral Pedagógica.	2017 Durante todo el año	Informe periódico de SISLENGUAS, Informe de rendimiento académico, FOPA7.
	B1: 15%				
	B2: 8%				
	2018				
	B1: 47%				
	B2: 12%				
	2019				
	B1: 23%				
	B2: 37%				
	2020				
	B1: 27%				
	B2: 36%				
8. Alcanzar la promoción de los estudiantes en cada grado de acuerdo a los criterios	2017	8. (N° de estudiantes promovidos al grado siguiente / N° de	Pastoral Pedagógica.	2017 (Durante todo el año)	Actas de comisión de evaluación y promoción,
	98%				
	2018				

		establecido en el SIEE.	98,2% 2019 98,4% 2020 98,6%	estudiantes matriculados) x 100		2018 (Durante todo el año) 2019 (Durante todo el año) 2020 (Durante todo el año)	registro académico.
		9. Alcanzar el MMA de los resultados del ISCE.	2017 B.P: 7,06 B.S: 7,66 M.A: 8,0 2018 B.P: 7,22 B.S: 7,84 M.A: 8,08	9. Sumatoria del índice arrojado por los componentes de desempeño, progreso, eficiencia y ambiente escolar en cada nivel evaluado.	Pastoral Pedagógica.	2017 (Durante todo el año) 2018 (Durante todo el año)	Reporte de la excelencia, resultado de la prueba saber 3°, 5°, 9°, 11°.
FORMACIÓN DE LIDERES	3. Promover la formación de líderes emprendedores comprometidos con la transformación social a través de los valores lasallista.	10. Impulsar la creación de semilleros y grupos de investigación en alianza con universidades y entidades públicas y privadas.	2017 5 grupos y semilleros 2018 7 grupos y semilleros 2019	10. Cantidad de semillero y grupos de investigación.	Pastoral Pedagógica.	2017 (Durante todo el año) 2018 (Durante todo el año)	SCFOPP17, FOPA7, Informe de investigación.

			9 grupos y semilleros			2019 (Durante todo el año)	
			2020			2020 (Durante todo el año)	
			11 grupos y semilleros				
		11. Fomentar la participación de proyectos en actividades locales, regionales o nacionales de ciencias, tecnología, emprendimiento e innovación.	2017	11. Cantidad de proyectos que participan en actividades locales, regionales o nacionales de ciencia, tecnología, emprendimiento e innovación.	Pastoral Pedagógica.	2017 (Durante todo el año)	SCFOPP17, Listado de participaciones externas, proyectos, invitaciones, memorias.
			4 proyectos			2018 (Durante todo el año)	
			2018			2019 (Durante todo el año)	
			7 Proyectos			2020 (Durante todo el año)	
			2019				
			9 Proyectos				
			2020				
			12 Proyectos				
DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL	4. Implementar estrategias de desarrollo personal y profesional de los colaboradores del ISC.	12. Desarrollar actividades contempladas en el plan de formación de las diferentes pastorales con los empleados, alineándose a las estrategias institucionales.	2018	12. N° actividades desarrolladas / actividades planeadas * 100	Pastoral Juvenil y vocacional, Pedagógica, Administrativa.	2018 (Durante todo el año)	FOPA17, FOPA18, FOPA19, FOPJV15, FOPA7.
			85%			2019 (Durante todo el año)	
			2019			2020 (Durante todo el año)	
			87%			2020 (Durante todo el año)	
			2020				
		90%					
		13. Formar al personal de la institución de acuerdo a las	2018	13. N° de personas en formación /	2018 (Durante todo el año)		
80%							

	funciones y necesidades del cargo Cantidad de personal en formación.	2019	Total del personal * 100		2019 (Durante todo el año)
		85%			2020 (Durante todo el año)
		2020			2018 (Durante todo el año)
		90%			2019 (Durante todo el año)
	14. Fortalecer el plan de formación a partir de la percepción de los empleados o colaboradores con respecto a la capacitación brindada.	2018	14. Promedio Aritmético.	2018 (Durante todo el año)	
		4,2		2019 (Durante todo el año)	
		2019		2020 (Durante todo el año)	
		4,5			
		2020			
		4,7			

8 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN, REVISIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.

El seguimiento se realiza de acuerdo a la periodicidad de seguimiento de los indicadores definidos en la MATRIZ DE INDICADORES FOPA5, y se consolida en el reporte semestral SEGUIMIENTO FOPA7. Este reporte se socializa y analiza de acuerdo a la metodología institucional en consejo de animación, comité de excelencia, consejo académico, consejo administrativo y consejo de pastoral juvenil y vocacional.

8.1 INDICADORES DEL PLAN ESTRATÉGICO

No.	SUBCRITERIO		PROCESO RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	META	PERIODICIDAD DE CONTROL	OBJETIVO ESTRATEGICO
	A	B						
1	6		P.P- Excelencia	Satisfacción del cliente y usuarios	Promedio aritmético de la valoración de los servicios que se prestan en la institución	4.6	Anual	OBJ2
2	6		P.P- Excelencia	Satisfacción con la atención de quejas y reclamos	(# de respuestas satisfactorias / # de respuestas de Quejas y Reclamos con seguimiento) * 100	95%	Semestral	OBJ2
3		6	P.P- Excelencia	Respuesta de Q-R-S en tiempo establecido	(# de respuestas en 10 días hábiles/ total respuestas a QRS)* 100	100%	Semestral	OBJ2
4		6	PA- FEXLA	Beneficiarios de programas FEXLA	(# de inscritos en programas/# matriculados en la institución)*100	50%	Semestral	OBJ1, OBJ2
5	9		PA	Ejecución Presupuestal	(Resultado del ejercicio alcanzado/Resultado del ejercicio presupuestado) x100	100%	Trimestral	OBJ1
6		7	PA	Cumplimiento de perfil	(N° de personas que cumplen el 100% del perfil estipulado / total de personas contratadas) x 100	98%	Anual	OBJ2, OBJ4
7		7	PA	Nivel superior de desempeño	(N° de empleados con un nivel de desempeño superior / total de empleados evaluados) x 100	98%	Anual	OBJ2, OBJ4
8	7		PA	Clima Organizacional (por aspecto)	Promedio aritmético de la valoración de los criterios organizacionales	4.7	Anual	OBJ4

9	7		TODOS	Actividades con empleados en plan formación	$(N^{\circ} \text{ actividades desarrolladas} / \text{ actividades planeadas}) * 100$	85%	Anual	OBJ4
10		7	TODOS	Participación de empleados en actividades de formación	$(N^{\circ} \text{ de personas en formación} / \text{ Total del personal}) * 100$	80%	Anual	OBJ4
11	7		TODOS	Percepción del plan de formación con empleados	Promedio Aritmético.	4,2	Anual	OBJ4
12		8	PA- SGSST	Porcentaje de cumplimiento al plan de trabajo de SST	$(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas por subprogramas del SGSST} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas}) * 100$	70%	Semestral	OBJ1, OBJ2, OBJ4
13	9		PP	Índice Sintético de Calidad	Sumatoria de los componentes del ISCE	BP: 7,22 BS: 7,84 MA: 8,08	Anual	OBJ1, OBJ2
14	9		PP	Resultados en pruebas SABER 11°	Promedio aritmético de los componentes evaluados	67,7	Anual	OBJ1, OBJ2
15		9	PP	Permanencia escolar	$(N^{\circ} \text{ estudiantes de 11}^{\circ} \text{ con permanencia de 13, 12, 11, 10 años en la institución} / \text{ Total de estudiantes de 11}^{\circ}) * 100$	53%	Anual	OBJ1, OBJ2
16	9		PP	Uso de la capacidad Instalada	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes matriculados} / \text{ capacidad instalada}) * 100$	97%	Anual	OBJ1
17		9	PP	Deserción escolar	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes que desertan en el año de preescolar a 11}^{\circ} / \text{ total de matriculados en el año}) * 100$	$\leq 3\%$	Anual	OBJ1
18		8	PP - PJV	Vinculación de egresados	$(N^{\circ} \text{ de egresados vinculados a actividades} / N^{\circ} \text{ de egresados convocados por actividad}) * 100$	5%	Anual	OBJ3
19	9		PP	Promoción de estudiantes	$(N^{\circ} \text{ estudiantes promovidos} / \text{ total estudiantes que culminan el año}) * 100$	98%	Anual	OBJ1, OBJ2, OBJ3

20		9	P.P	Avance en la enseñanza del inglés	(Estudiantes que se ubican en los rangos superior y alto en el área de inglés por grado y por grupo de 1° a 11°/ Total de estudiantes matriculados) x 100	50%	semestral	OBJ2
21	9		P.P	Nivel de inglés	(# de bachilleres en el nivel B1-B2 del Marco Común Europeo / # de bachilleres) X 100	B1: 15% B2: 8%	Anual	OBJ2
22	6		P.P	Satisfacción con el proyecto de Inglés	Promedio aritmético de la valoración de los estudiantes sobre el proyecto de inglés	4	semestral	OBJ2
23	6		PJV	Satisfacción de clientes de P.J.V.	Promedio aritmético de la valoración de la satisfacción de los clientes	4.2	Anual	OBJ3
24	7		PJV	Satisfacción de empleados con las actividades de P.J.V	Promedio aritmético de la valoración de las actividades de formación	4.3	Anual	OBJ4
25	8		PJV	Satisfacción de beneficiarios P.J.V	Promedio aritmético de la valoración de las actividades de proyección social	4.7	Anual	OBJ3
26		6	P.P- Excelencia	Índice de quejas y reclamos recurrentes	Cantidad de quejas y reclamos en el año	< 12	Anual	OBJ2
27		7	P.A	Disminución de ausentismo	(horas de ausencia laboral por causas legales año actual/ horas de ausencia laboral por causas legales año anterior)-1 x100	< 10%	Anual	OBJ1, OBJ2, OBJ4
28		9	P.A	Cartera	(Cartera de periodo actual / cartera mismo periodo del año anterior) -1 x 100	< 5 % del año anterior	Anual	OBJ1
29	6		P.P- Rectoría	Percepción Ambiente escolar	Promedio ambiente escolar	8,6	Anual	OBJ2, OBJ3
30		9	P.P- Rectoría	Ingreso de estudiantes por	N° de estudiantes nuevos por año	90	Anual	OBJ1

				convenio de preescolar				
31		6	P.P	Participación destacada en eventos externos	(Participaciones destacadas en los 3 primeros puestos/total de participaciones en eventos académicos, culturales y deportivos externos)x100	90%	Anual	OBJ2, OBJ3
32		8	P.P	Participación externas en actividades institucionales	(Asistentes externos a los eventos institucionales/total personas externas invitadas a eventos institucionales)x100	85%	Anual	OBJ2, OBJ3
33	8		P.P	Percepción positiva de la sociedad con eventos institucionales	(percepción positiva de asistentes externos a eventos institucionales/total de participantes externos que evalúan los eventos institucionales)x100	85%	Anual	OBJ3
34		6	P.P- Coord. Sección	Suspensiones de Estudiantes	(N° Población de cada sección anual) x 100%	<5%	Anual	OBJ2, OBJ3
35		6	P.P- Coord. Sección PJV- Coord. PJV.	Participación de padres de familia en espacios de formación	(Padres de familia que participan en los espacios de formación / Padres de familia convocados a los espacios de formación) x100	53%	Semestral	OBJ3
36		6	PJV- Coord. PJV.	Formación en Liderazgo	(N° de jóvenes formados en la Escuela de Liderazgo Juvenil Lasallista (ESFORLIJ I) que están vinculados a actividades institucionales(consejo de estudiantes, de grupo, representación en los consejos) / N° de jóvenes formados en la ESFORLIJ I x 100	60%	Anual	OBJ2, OBJ3
37		5	P.P- Coord. Sección PJV- Coord. PJV.	Vinculación al proceso vocacional del sector	(N° de jóvenes que terminan el proceso de acompañamiento vocacional en el 3 encuentro de sector / N° de jóvenes que inician el proceso vocacional en el 1 encuentro) x 100	25%	Anual	OBJ3