

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO 2018

ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA

DOCENTE: LEONARDO PINILLOS LLANO

GRADO: PRIMERO

SABER

Reconoce el computador como una herramienta importante para el aprendizaje.

HACER

Clasifica herramientas de acuerdo a sus clases.

SER

Cuida las herramientas y aparatos tecnológicos del colegio y hogar.

| SEMANA | TEMA | ACTIVIDAD |
|--|---------------------------------------|---|
| Semana del 15 de Enero al 9 de Marzo | Herramientas Tipos de herramientas | concepto de herramienta (más comunes), Tipos de herramientas Consignación en el cuaderno de ideas importantes implementación del computador como herramienta de búsqueda de información (buscadores de la web explicación) Vocabulario tecnológico. |
| NOTA: Practicar en el hogar con el TECLADO a nivel de la digitación; con el fin de familiarizarse con él. (esto le permitirá avanzar más en clase de sistemas) | | |
| Semana del 5 de Febrero al 9 de Marzo | Funcionamiento básico del computador | ENTRADA – SALIDA Elaboración de ficha correspondiente al funcionamiento básico del computador (periféricos) Trabajo teórico practico en el aula de clase. |
| Febrero 26 a Marzo 2 | Libro grafiti | Trabar la lectura EL SOFÁ ESTAMPADO pagina 88 y 89 (proceso de estampación) Vocabulario desconocido. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO 2018

ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA

DOCENTE: LEONARDO PINILLOS LLANO

GRADO: SEGUNDO

SABER

Reconoce los elementos que forman parte del procesador de texto

HACER

Realiza los ejercicios propuestos con el procesador de texto

SER

Manifiesta motivación en el aprendizaje del funcionamiento básico del computador

| SEMANA | TEMA | ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| Semana del 15 de Enero al 11 de Febrero | Funcionamiento básico de las partes del computador | funcionamiento básico del computador: cuidados, normas y seguimiento de instrucciones. Elementos de la pantalla de inicio Cinta de títulos. Cinta de menú. Los comandos inmediatos. Practica en la sala de computo. Vocabulario tecnológico. |
| NOTA: Practicar en el hogar con el TECLADO a nivel de la digitación; con el fin de familiarizarse con él. (esto le permitirá avanzar más en clase de sistemas) | | |
| Semana del 12 al 28 Febrero | Introducción del procesador de texto | Actividad practica y participación en clase: qué es negrilla, cursiva y subrayado en el procesador de texto. Menús desplegables. Comandos con ventana. Cinta de herramientas. Iconos más comunes. Practica en la sala de computo. Vocabulario tecnológico. |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| <p>Febrero 26 a Marzo 2</p> | <p>EMPRENDIMIENTO</p> <p>LIBRO GRAFITI</p> | <p>EMPRENDIMIENTO Valores que debe tener un buen emprendedor. Fortalezas de ser emprendedor. Video sobre emprendimiento.</p> <p>Elaboración de ficha sobre emprendimiento.</p> <p>Trabar la lectura EL SOFÁ ESTAMPADO pagina 116 (proceso tecnológico del agua y sus transformaciones de energía)</p> <p>Vocabulario desconocido.</p> |
|---------------------------------|--|--|

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO - 2018

ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - DOCENTE: ELIANA RAMÍREZ - LEONARDO PINILLOS LLANO

GRADO: TERCERO

| CONTENIDOS | INDICADORES DE DESEMPEÑO | FECHA | ACTIVIDADES |
|---|--|----------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Word • Ambiente de Word • Herramientas y barras de Word. | <p>SABER (50%):</p> <p>Reconoce los elementos que forman parte del computador.</p> <p>HACER (40%):</p> <p>Elabora escritos sencillos en Word utilizando las herramientas del programa.</p> | del 15 al 19 de enero | TRABAJO DE CLASE: Presentación general del área. Pautas generales de trabajo: normas de clase a seguir, responsabilidad y autonomía. |
| | | Del 22 al 26 de enero | TRABAJO DE CLASE: Continuación de pautas de trabajo para iniciar el año escolar. Normas de comportamiento en el aula de clase, desplazamientos a la sala de cómputo. Socialización de Indicadores de desempeño, contenidos y cronograma de actividades. Socialización de ideas y puntos de vista de los estudiantes. ACTIVIDAD CON EL LIBRO GRAFITI LIBRO GRAFITI: TEMA: LAS REDES SOCIALES pagina 8, 9,10 y 11 Lectura del texto por parte del docente y elaboración de las actividades propuestas en el libro. Vocabulario tecnológico |
| | | Del 29 de enero al 02 de febrero | TRABAJO DE CLASE: Introducción a Word, explicación de que es este programa y para que se utiliza. Importancia de Word en nuestra vida cotidiana. Elaboración del logo de Word en el cuaderno y breve historia del programa. Cómo abrir Word y cerrarlo correctamente |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| | <p>SER (10%):</p> <p>Se motiva en el aprendizaje y participación en las clases.</p> | | <p>Partes de la ventana de Word.</p> <p>Vocabulario tecnológico</p> |
| | | <p>Del 05 al 09 de febrero</p> | <p>TRABAJO DE CLASE:</p> <p>Diálogos con los estudiantes sobre el ambiente de Word y sus elementos</p> <p>Mi primer documento: abrir Word, documento en blanco, componentes de la hoja de Word y sus partes.</p> <p>Observación del teclado y ubicación del puntero del mouse en la pantalla de trabajo. Una pequeña barra vertical parpadeante es la que marca tu posición en el texto. Se llama punto de inserción, porque allí donde esté situada es donde se introducirá el texto que teclees. Observarás que va avanzando según vas escribiendo.</p> <p>PRUEBA EVALUATIVA EN CLASE 1: partes de la ventana de Word, ubicación de cada una de las partes principales en una hoja de Word.</p> <p>Consignación de ideas importantes en el cuaderno y vocabulario tecnológico.</p> |
| | | <p>Del 12 al 16 de febrero</p> | <p>TRABAJO DE CLASE:</p> <p>Dialogo con los estudiantes sobre el ambiente de trabajo en Word a partir de las partes de la ventana, desplazamiento y ubicación para escribir los textos: TECLAS INTRO, RETROCESO Y DIRECCIONALES.</p> <p>Orientaciones y explicaciones de cómo crear un documento, guardar un documento y cerrar un documento. Elaboración de ejercicio propuesto</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>PRUEBA EVALUATIVA EN CLASE 2</p> <p>Vocabulario tecnológico.</p> |
| | | <p>Del 19 al 23 de febrero</p> <p>(corte académico)</p> | <p>TRABAJO DE CLASE:</p> <p>Elementos de la pantalla de Word, barras de herramientas, cinta de opciones, botones. Ejercicio propuesto</p> <p>La ficha archivo - Actividad propuesta</p> <p>Ayuda de Word - PRUEBA EVALUATIVA EN CLASE 3</p> <p>Consignación de ideas importantes.</p> <p>Vocabulario tecnológico</p> |
| | | <p>Del 26 de febrero al 02 de marzo</p> | <p>TRABAJO DE CLASE:</p> <p>Orientaciones y explicaciones sobre edición básica en Word - introducción de datos - insertar símbolos - insertar ecuaciones - desplazarse por un documento - desplazamientos cortos dentro de una misma pantalla - combinación de teclas - desplazamientos a lo largo de un documento - combinación de teclas. Mediante las barras de desplazamiento.</p> <p>Las barras de desplazamiento horizontal.</p> <p>Panel de navegación.</p> <p>Ejercicio propuesto.</p> <p>Consignación de ideas importantes.</p> <p>Vocabulario tecnológico</p> |
| | | <p>Del 05 al 09 de marzo</p> | <p>TRABAJO DE CLASE:</p> <p>Orientaciones y explicaciones sobre edición básica: seleccionar, arrastrando, haciendo clic y doble clic - opción</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>seleccionar - eliminar - deshacer y rehacer. La última acción realizada, las últimas acciones realizadas, rehacer - repetir formato. Copiar, cortar y pegar (mediante ratón, con el teclado) - opciones de pegado. consignación de ideas importantes y vocabulario tecnológico</p> <p>PRUEBA EVALUATIVA EN CLASE 4</p> <p>Ejercicio propuesto en la sala de computo.</p> |
| | | <p>Del 12 al 16 de marzo</p> <p>(pruebas externas)</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Dialogo con los estudiantes sobre qué es emprendimiento, qué es ser emprendedor, importancia.</p> <p>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿Qué quiero ser cuando sea grande?</p> <p>Conversatorio sobre los siguientes conceptos: Todo lo que soy - Tu cuerpo físico - Tu ser mágico - ¿Qué hace tu ser mágico?</p> <p>La importancia de asumir responsabilidades.</p> <p>La responsabilidad</p> <p>¿De qué eres responsable?</p> <p>Asumo la responsabilidad de lo que pase</p> <p>Responsable de mis acciones</p> <p>El respeto hacia mí y hacia los demás</p> <p>Consignación de ideas principales vocabulario tecnológico</p> |
| | | <p>Del 20 al 23 de marzo</p> | <p>TRABAJO DE CLASE:</p> <p>Taller de retroalimentación</p> <p>Vocabulario tecnológico</p> |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO - 2018

ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - DOCENTE: ELIANA RAMÍREZ

GRADO: CUARTO

| CONTENIDOS | INDICADORES DE DESEMPEÑO | FECHA | ACTIVIDADES |
|--|--|-----------------------|--|
| Introducción a Windows y construcciones jerárquicas. | SABER (50%): Identifica las herramientas básicas de Windows. | del 15 al 19 de enero | TRABAJO DE CLASE: Presentación general del área. Pautas generales de trabajo: normas de clase a seguir, responsabilidad y autonomía. |
| | HACER (40%): Realiza trabajos empleando las herramientas de Windows. | Del 22 al 26 de enero | TRABAJO DE CLASE: Pautas de trabajo del área. Normas de trabajo - indicadores de desempeño y contenidos del periodo. Cronograma de actividades a evaluar durante el periodo. Concepto de Windows Importancia de Windows. Ambiente de Windows ¿Para qué sirve un sistema operativo? Consignación en el cuaderno de ideas principales de la clase. Dispositivos básicos: el ratón, el teclado y el teclado en pantalla. Videos sobre sistema operativo: https://www.youtube.com/watch?v=fI9SPjFQgDk |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>SER (10%):</p> <p>Muestra compromiso en el trabajo en clase.</p> | | <p>https://www.youtube.com/watch?v=5Y3sUmVZLKw</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=TERrKrQzXks</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2cg2QgljWso</p> <p>Dispositivos básicos: el ratón, el teclado y el teclado en pantalla</p> |
| | | <p>Del 29 de enero al 02 de febrero</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Explicación de qué es una ventana</p> <p>Descripción de una ventana</p> <p>Barra de título</p> <p>Los botones de tamaño</p> <p>Las barras de desplazamiento</p> <p>Redimensionar una ventana</p> <p>Consignación en el cuaderno de ideas principales de la clase</p> <p>Actividad de clase: responder en el cuaderno 5 preguntas dadas por el docente sobre lo explicado del entorno de Windows.</p> |
| | | <p>Del 05 al 09 de febrero</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: el escritorio de Windows y la barra de tareas. El escritorio botón inicio y la barra de tareas</p> <p>Modificar la barra de tareas, La fecha y la hora. Iconos del escritorio. Presentación de una noticia tecnológica actual referente tecnología Vs medio ambiente. Sacar 5 conclusiones en el cuaderno.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 12 al 16 de febrero</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: el explorador de archivos y carpetas</p> <p>¿Cómo visualizar las barras de herramientas?</p> <p>Anclar programas - Los iconos y accesos directos</p> <p>¿Cómo crear un acceso directo en el escritorio?</p> <p>Galería de gadgets - Consignación en el cuaderno de ideas principales de la clase</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 19 al 23 de febrero</p> <p>(corte académico)</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: El trabajo en equipo.</p> <p>Explicaciones sobre el explorador de archivos y carpetas y sus herramientas.</p> <p>Barra de direcciones - Cuadro de búsqueda - Barra de herramientas - Panel de navegación - Lista de archivos</p> <p>Panel de detalles - la barra de menús</p> <p>Consignación en el cuaderno sobre ideas principales de la clase</p> <p>Taller escrito sobre lo aprendido en clase</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | | | Vocabulario tecno-informático |
| | | Del 26 de febrero al 02 de marzo | <p>TRABAJO DE CLASE: que es una lista, un detalle, un mosaico y contenido.</p> <p>Organización de archivos y carpetas: borrar, seleccionar</p> <p>Crear carpetas y archivos - Eliminar archivos y carpetas</p> <p>Copiar y mover archivos y carpetas - Cambiarle el nombre a un archivo o carpeta - Propiedades de los archivos y carpetas</p> <p>Consignación de ideas principales en el cuaderno</p> <p>Evaluación escrita sobre conceptos del explorador de archivos y carpetas</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | Del 05 al 09 de marzo | <p>TRABAJO DE CLASE: ¿qué es un editor de texto? y su importancia</p> <p>¿Para qué se utiliza un procesador de texto? Elementos de la pantalla</p> <p>Cinta de opciones - Ficha de archivos - Ayuda de Word</p> <p>Introducción de datos - Insertar símbolos - Desplazarse por un documento</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 12 al 16 de marzo</p> <p>(pruebas externas)</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: ¿qué es una profesión y un oficio?</p> <p>Diferencias entre cada uno - Características de las profesiones y los oficios. Contextualización.</p> <p>Elaboración de trabajo escrito en Word sobre las profesiones y los oficios</p> <p>Observación de video: profesiones y oficios</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=5kOQNSS8YYU</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=ooOkMVQTRTI</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=OSqRQ2QbChg</p> <p>Consignación en el cuaderno de la definición de profesión y la definición de oficio</p> <p>Ocupaciones que caracterizan a las profesiones y a los oficios</p> <p>Definición del concepto trabajo por roles</p> <p>Identificación de roles según la profesión o el oficio</p> <p>Definición del concepto habilidad</p> <p>Importancia de conocer nuestras habilidades</p> <p>Como desarrollar nuestras habilidades</p> <p>Elaboración de taller escrito en clase</p> |

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| | | | <p>Búsqueda de imágenes por internet</p> <p>Evaluación de la actividad en clase</p> <p>AUTOEVALUACIÓN - COEVALUACIÓN</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 20 al 23 de marzo</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Repaso general de conceptos desarrollados durante el periodo</p> <p>Taller de retroalimentación</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO - 2018

ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - DOCENTE: ELIANA RAMÍREZ

GRADO: QUINTO

| CONTENIDOS | INDICADORES DE DESEMPEÑO | FECHA | ACTIVIDADES |
|---|---|----------------------------------|--|
| INTERNET Introducción Navegadores Buscadores Correo electrónico Foros Grupos Comunidades virtuales. | SABER (50%): Aplica las funciones básicas en internet. | del 15 al 19 de enero | TRABAJO DE CLASE: presentación general del área. Pautas generales de trabajo: normas de clase a seguir, responsabilidad y autonomía. |
| | HACER (40%): Aplica los diferentes conceptos de internet. | Del 22 al 26 de enero | TRABAJO DE CLASE: Continuación de pautas de trabajo para iniciar el año escolar. Normas de comportamiento en el aula de clase, desplazamientos a la sala de cómputo. Socialización de Indicadores de desempeño, contenidos y cronograma de actividades. |
| | SER (10%): Identifica la importancia de reconocer los derechos y deberes en cada uno de los | Del 29 de enero al 02 de febrero | TRABAJO DE CLASE: internet, historia, importancia y seguridad - Concepto de navegador Consignación de ideas principales en el cuaderno de tecnología. Vocabulario tecno-informático |

| | grupos a los que pertenece. | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| | | Del 05 al 09 de febrero | <p>TRABAJO DE CLASE: que es un buscador, Diferencia entre navegador y buscador Observación de videos sobre internet: https://www.youtube.com/watch?v=iQdD0VGo5Gg https://www.youtube.com/watch?v=l-zFtlzanvQ https://www.youtube.com/watch?v=S3H5Z3UNw58 https://www.youtube.com/watch?v=BWb6ri3ePew consignación de ideas principales ene le cuaderno de tecnología Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | Del 12 al 16 de febrero | <p>TRABAJO DE CLASE: el internet y su importancia a manera de repaso Explicación de que es un correo electrónico Importancia del correo electrónico Seguridad para utilizar el correo electrónico Creación de correo electrónico en Gmail Partes del correo electrónico Herramientas del correo electrónico Consignación en el cuaderno de las ideas principales</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 19 al 23 de febrero</p> <p>(corte académico)</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Dialogo con los estudiantes sobre el internet y los foros</p> <p>Concepto de foros, utilización adecuada de los foros</p> <p>Seguridad y cuidados - Observación de videos:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=vSmmfkyZur4</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=nfhggud41AY</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=gwBTDx32bLo</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=944sA1EZ4Xo</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=W1kKKNRKQdw</p> <p>Consignación de ideas principales en el cuaderno de tecnología</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 26 de febrero al 02 de marzo</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Orientaciones y explicaciones sobre que es un grupo - Ideas principales</p> <p>Elaboración de cartelera en el cuaderno sobre grupos virtuales</p> |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| | | | <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 05 al 09 de marzo</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Explicaciones sobre que es una comunidad virtual</p> <p>Observación de videos sobre comunidades virtuales</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=RgGG0SZQ4IA</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=gMVaRknJDS4</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=UaykGwoES8c</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=E8UsFPsplfI</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=3-GGhaQox7k</p> <p>consignación de ideas importantes en el cuaderno</p> <p>elaboración de mapa mental con los conceptos aprendidos en clase</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Del 12 al 16 de marzo</p> <p>(pruebas externas)</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Repaso general de conceptos trabajados en clase durante el periodo</p> <p>Elaboración de taller de retroalimentación</p> <p>AUTOEVALUACIÓN COEVALUACIÓN</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> <p>Vocabulario tecno-informático</p> |
| | | <p>Del 20 al 23 de marzo</p> | <p>TRABAJO DE CLASE: Dialogo con los estudiantes sobre:</p> <p>¿Qué es un derecho?</p> <p>¿Qué es un deber?</p> <p>Importancia de reconocer los derechos y deberes en cada uno de los grupos a los que pertenecemos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de derechos y deberes <p>Posibles conflictos entre derechos individuales</p> <p>¿Cuáles son los derechos fundamentales que están planteados dentro del manual de convivencia institucional</p> <p>Observación de videos sobre los deberes y derechos de los niños https://www.youtube.com/watch?v=NbGzZmEK0a8</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=YFufWy_sLOY</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=QFEuily339o</p> <p>Practica en la sala de computo a partir de los ejercicios propuestos en la plataforma</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | Vocabulario tecno-informático |
|--|--|--|--------------------------------------|

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEGUNDO PERIODO 2018
ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA
DOCENTE: JOHN FREDDY GARCIA ARBOLEDA
GRADO: SEXTO

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

SABER

Identifico las diversas herramientas para la presentación de trabajos escritos.

HACER

Aplica las funciones de las barras de herramientas en un texto.

SER

Trabaja con responsabilidad en las diferentes actividades propuestas en el aula.

| SEMANA | TEMAS Y SUBTEMAS | ACTIVIDADES |
|----------------------------------|--|---|
| Del 15 al 19 de enero | Word Diseños de páginas. | Cada alumno debe tener plasmado en su cuaderno los temas que se van a ver en este periodo. Se conforman los grupos de trabajo. |
| Del 29 de enero al 02 de febrero | Word Márgenes. | Se plantean algunos ejercicios y se aplican las respectivas FUNCIONES. |
| Del 05 al 09 de febrero | Word Configuración. | Retroalimentación en el aula de clases y la sala de cómputo. |
| Del 12 al 16 de febrero | Word Saltos de página | Se proponen ejercicios desde la plataforma, allí se aplican las funciones planteadas en la anterior clase. |
| Del 26 de febrero al 02 de marzo | Word Orientación de páginas. | Se proponen ejercicios desde la plataforma, allí se aplican las funciones planteadas en la anterior clase. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEGUNDO PERIODO 2018

ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA
DOCENTE: JOHN FREDDY GARCIA ARBOLEDA
GRADO: SEPTIMO

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

SABER: Interpreta las diferentes herramientas de una hoja de cálculo.

HACER: Aplica el valor del trabajo cooperativo como una forma de potenciar sus capacidades emprendedoras.

SER: Demuestra cualidades de líder en el trabajo de equipo.

| SEMANA | TEMAS Y SUBTEMAS | ACTIVIDADES |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| Del 15 al 19 de enero | EXCEL conceptos de Excel. | Se plantean algunos ejercicios y se aplican las respectivas FUNCIONES. |
| Del 29 de enero al 02 de febrero | EXCEL conceptos de Excel. | Se proponen ejercicios desde la plataforma, allí se aplican las funciones planteadas en la anterior clase. |
| Del 05 al 09 de febrero | EXCEL Aplicación de fórmulas | Retroalimentación en el aula de clases y la sala de cómputo. |
| Del 12 al 16 de febrero | EXCEL Aplicación de fórmulas | Se proponen ejercicios desde la plataforma, allí se aplican las funciones planteadas en la anterior clase. |
| Del 26 de febrero al 02 de marzo | EXCEL Diseño y manejo de facturas. | Se orienta desde la teoría con clase magistral conceptos y características de cada tema. Luego se plantean experiencias desde la plataforma, en estas experiencias se da solución a problemas de la vida cotidiana. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEGUNDO PERIODO 2018

ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA
DOCENTE: JOHN FREDDY GARCIA ARBOLEDA
GRADO: OCTAVO

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

SABER: Analiza las ventajas y desventajas de funciones y los gráficos.

HACER: Utiliza las herramientas y recursos de la tecnología para analizar y configurar hojas electrónicas

SER: Asume conductas legales y éticas, cuando usa información y tecnología; y discute las consecuencias del uso indebido

| SEMANA | TEMAS Y SUBTEMAS | ACTIVIDADES |
|----------------------------------|---|--|
| Del 15 al 19 de enero | Excel Las funciones | En estas primeras semanas las clases se desarrollan en el aula. Se desarrollan ejercicios solución de problemas. |
| Del 29 de enero al 02 de febrero | Excel Gráficos | Se orienta una clase teórica sobre conceptos y ejemplos. Se proponen varios problemas. Se solucionan en el cuaderno o en tablero. |
| Del 12 al 16 de febrero | Excel Importar y exportar datos en Excel. | Se plantean en la sala de cómputo varios ejercicios, se indican las funciones del tema planteado. |
| Del 26 de febrero al 02 de marzo | Excel Tablas dinámicas | Se plantean ejercicios muy básicos y sencillos sobre el tema planteado. Se plantean ejercicios donde los alumnos sistematizan varias entidades, aplicando los conocimientos del tema propuesto. |
| Del 20 al 22 de marzo | Excel Macros. | Se plantea una prueba en la sala de computo, los requerimientos son los siguientes: Un ejercicio básico, donde abarque los primeros temas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO 2018

**ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA
DOCENTE: CARLOS ANDRES PEREZ SANCHEZ
GRADO: NOVENO**

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

SABER:

Detecta necesidades, problemas y posibles innovaciones en la sistematización de la información.

HACER:

Diseña y explica proyectos de entidades institucionales.

SER:

Comprende la necesidad y los beneficios del adecuado uso de la información.

| SEMANA | TEMAS Y SUBTEMAS | ACTIVIDADES |
|----------------------------------|---|--|
| 15 AL 19 DE ENERO | CONDUCTA DE ENTRADA Delitos virtuales | Clase magistral en el salón de clases con el apoyo de la herramienta del video beam. Conceptos, términos y ejemplos de aplicaciones. |
| 22 al 26 de enero | Base de Datos 1. Crear, abrir y cerrar una base de datos. 2. Conceptos básicos. 3. Crear una base de datos. 4. Cerrar y abrir una base de datos. | Clase magistral en salón de clases con el apoyo del video beam, se socializan videos sobre el entorno de trabajo de Access, sus herramientas, menús, opciones de trabajo y ventajas con otros programas. |
| 29 de enero a 2 de febrero | Tablas 1. Crear una tabla de datos. 2. La clave principal. 3. Introducir datos en una tabla. 4. Guardar y cerrar una tabla. 5. Modificar una tabla. | Se trabaja el primer ejemplo en la sala de cómputo con el apoyo del video beam. Cada estudiante debe trabajar el ejemplo en su sitio de trabajo. Se aplica cada herramienta a un ejemplo sencillo de base de datos. |
| 5 al 23 de febrero | Las consultas 1. Tipos de consultas. 2. Crear una consulta 3. La Vista Diseño 4. Añadir campos. 5. Encabezados de columna. 6. Guardar consulta. 7. Ejecutar consulta. 8. Modificar consulta. 9. Consultas con parámetros. | Se continúa con la secuencia de las clases, se aplica cada herramienta propuesta al ejemplo desde la clase de consultas Siempre se contará con el apoyo del video beam y ejemplos propuestos por el docente. |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| <p>26 de febrero al 3 de marzo</p> | <p>Las consultas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos de consultas. 2. Crear una consulta 3. La Vista Diseño 4. Añadir campos. 5. Encabezados de columna. 6. Guardar consulta. 7. Ejecutar consulta. 8. Modificar consulta. 9. Consultas con parámetros. | <p>Se continua con el tema, es fundamental por eso se repite. En esta semana se orienta desde los videos beam y la red el tema propuesto a nuestro video. Se seleccionaran algunos proyectos para socializar los resultados que van hasta la fecha.</p> |
| <p>26 de febrero al 3 de marzo</p> | <p>Los formularios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear formularios. 2. El asistente para formulario. 3. Editar datos de un formulario 4. La Vista Diseño de formulario 5. El grupo Controles 6. Trabajar con controles 7. Organizar y ajustar controles. | <p>Otro tema fundamental para nuestro proyecto. Este tema se orientará en la sala de cómputo con el apoyo del video beam. Se aprovecharan algunos videos de experiencias ejecutadas donde se visualizan la aplicación del tema propuesto.</p> |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO 2018
ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA
DOCENTE: CARLOS ANDRÉS PEREZ SANCHEZ
GRADO: DÉCIMO

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

SABER:

Argumenta la evolución de la tecnología para sustentar la influencia de los cambios estructurales de la sociedad y la cultura

HACER:

Diseña planes con soluciones a problemas del entorno, para ser resueltos a través de dispositivos y herramientas tecnológicas

SER:

Participa de procesos colaborativos para fomentar el uso ético, responsable y legal de las TIC.

| SEMANA | TEMAS Y SUBTEMAS | ACTIVIDADES |
|-----------------------------|--|--|
| 15 AL 27 DE ENERO | CONDUCTA DE ENTRADA Delitos informáticos | En esta se retroalimentarán algunos conceptos. Se aprovecha la sala de cómputo y las salas multimedia, aprovechando el video beam. |
| 29 de enero a 10 de febrero | Generalidades de las normas APA 1. Utilización. 2. Citar. 3. Tablas referencias. | Se plantean algunos ejercicios y se aplican las respectivas herramientas e indicaciones. Se socializan ejemplos de otras instituciones que ya han aplicado este método en sus planes de trabajo. En estos ejemplos se abordan los diferentes temas planteados o sugeridos. |
| 29 de enero a 10 de febrero | EXCEL AVANZADO herramientas de menú. 1. Mover celdas 2. Borrar celdas 3. Copiar celdas | Retroalimentación en el aula de clases y la sala de cómputo con ejemplos y ejercicios propuestos desde el saber y el internet. También se proponen ejercicios y ejemplos de la vida cotidiana. |
| 12 de febrero a 10 de marzo | EXCEL AVANZADO Función Buscar 1. Introducir funciones. 2. Insertar función. 3. Aplicaciones. | Se proponen ejercicios desde la plataforma, allí se aplican las funciones planteadas del tema propuesto. En los ejercicios se plantean tablas con diferentes variables y parámetros cubriendo la necesidad básica. |
| 12 de febrero a 10 de marzo | EXCEL AVANZADO Funciones avanzadas de texto. 1. Función si 2. Función si anidada | Se plantean conceptos y ejemplos para poder aplicar los ejercicios propuestos. Se plantean ejercicios desde el área de las matemáticas. |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| 12 de febrero a 10 de marzo | EXCEL AVANZADO Funciones avanzadas de texto. 1. Función si 2. Función si anidada. | Se orienta desde la teoría con clase magistral conceptos y características de las funciones propuestas. Luego se plantean ejercicios desde la plataforma, en estos ejercicios se da solución a problemas de la vida cotidiana. |
|-----------------------------|---|---|

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO 2017

ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA
DOCENTE: CARLOS ANDRES PEREZ SANCHEZ
GRADO: ONCE

SABER: Analiza los elementos de artefactos o productos tecnológicos como sistemas para detectar su impacto

HACER: Utiliza las tecnologías y los recursos digitales para apoyar procesos de planteamiento y resolución de problemas y procedimiento y producción de información

SER: Participa de procesos ofimáticos y trigonométricos en una hoja de calculo

| FECHA | TEMAS Y SUBTEMAS | ACTIVIDADES |
|---------------------------------|---|--|
| 18 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO | <ul style="list-style-type: none"> • Formulas en Excel y creación de gráficos, en • Funciones lógicas • Funciones de texto. | Trabajo aula de clase Taller teórico1 (semana de 23 de enero) Quiz 1 (15%, Semana de 15 de febrero) Evaluación teórica practico1 10% (aula virtual) Elaboración de nómina. Trabajo final. |
| 25 DE FEBRERO AL 24 DE MARZO | <p>ACCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que es una base de datos • Tablas de datos • Relaciones • Consultas • formularios | Trabajo aula de clase Taller teórico 2 10% Quiz 2 (20%) Elaboración de nómina. Trabajo final. Nota: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en clase 30% • Quiz 1 15% • Quiz 2 20% |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Taller teórico 1 10%• Taller teórico 2 10%• Aplicación tecnológica 15 % |
|--|--|---|

